ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะของหน่วยวิสาหกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยวิสาหกิจ"	หมายถึง	หน่วยงานหรือโครงการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ตั้งขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจ
"หัวหน้าหน่วยวิสาหกิจ"	หมายถึง	ผู้ที่บริหารหน่วยวิสาหกิจที่รับผิดชอบ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาหกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี
"เงินสะสม"	หมายถึง	เงินสะสมของหน่วยวิสาหกิจจากการดำเนินงาน
"ปีงบประมาณ"	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
"งบประมาณรายจ่าย"	หมายถึง	จำนวนเงินจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"งบประมาณรายรับ" หมายถึง จำนวนเงินรับหรือคาดว่าจะได้รับตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๔. กิจการใดที่หน่วยวิสาหกิจได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖. ให้หน่วยวิสาหกิจทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๗. ให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดตั้งหน่วยวิสาหกิจ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยวิสาหกิจโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๒
คณะกรรมการ และอำนาจ หน้าที่

ข้อ ๘. การบริหารงานของหน่วยวิสาหกิจ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยวิสาหกิจ และอาจจะแต่งตั้งรองหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่หัวหน้าหน่วยวิสาหกิจมอบหมายก็ได้

ข้อ ๙. ให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานหน่วยวิสาหกิจแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานให้อธิการบดีทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๓
การบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๑๑. การบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒. การเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยจัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยภายใน ๒๕ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๔. การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การงบประมาณ

ข้อ ๑๕. ให้หัวหน้าหน่วยวิสาหกิจจัดทำงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๗. ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานงบประมาณรายรับ – รายจ่าย และรายงานงบประมาณรายรับ – รายจ่ายประจำเดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘. ให้หน่วยวิสาหกิจจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายและนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

หากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหลังจากที่ได้จัดสรรตามวรรคแรก ให้โอนเข้าบัญชีเงินสะสมของหน่วยวิสาหกิจ ทั้งนี้ ยอดสะสมรวมของเงินสะสมต้องไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ส่วนที่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
เงินสะสมหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๑๙. เงินสะสมหน่วยวิสาหกิจ สามารถเบิกจ่ายได้ในรายการดังต่อไปนี้

(๑) การพัฒนาหน่วยงาน โดยการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินสะสม

(๒) การปรับปรุงหน่วยงานหรือซื้อทรัพย์สิน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินสะสม

(๓) การจัดสรรโบนัสหรือบำเหน็จแก่พนักงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินสะสม

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๐. การจัดสรรเงินสะสมให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑. ส่วนการเงินและบัญชี เป็นผู้ดูแลบัญชีเงินสะสมและดำเนินการเบิกจ่ายเงินสะสมของหน่วยงาน

ข้อ ๒๒. ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนามหาวิทยาลัย อธิการบดีสามารถนำเงินสะสมมาพัฒนามหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติหลักการหรือโครงการจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๖
การจัดทำ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยุติหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๒๓. ให้บุคคล กลุ่มบุคคล โดยผ่านหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจ เสนอขอจัดทำโครงการโดยจัดทำรายละเอียดโครงการอันประกอบด้วยชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ (ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย) ความเสี่ยง และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ยกเว้นโครงการร่วมทุนที่ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีโครงการมีความร่วมมือหลายหน่วยงาน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตกลงว่าหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักเพียงหน่วยงานเดียว โดยระบุไว้ในโครงการให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔. การเปลี่ยนแปลง ระงับ หรือการยุติหน่วยวิสาหกิจ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขโครงการ หรือขอยุติหน่วยวิสาหกิจ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไปได้ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ปัญหา อุปสรรคเสนออธิการบดีพิจารณา

(๒) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระงับ หรือยุติหน่วยวิสาหกิจ

(๓) สิ้นสุดตามระยะเวลาของโครงการ

(๔) มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสะสม เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุน ต้องเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่ไม่มีการยุติหน่วยวิสาหกิจตามเหตุผลข้างต้นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

ข้อ ๒๕. การยุติหน่วยวิสาหกิจตาม ข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔) หากมีค่าใช้จ่ายกรณีการดำเนินงานมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เกิดขึ้นในปีนั้น ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการวินิจฉัยยุติหน่วยวิสาหกิจ

(๒) กรณีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เกิดขึ้นในปีนั้น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการวินิจฉัยยุติหน่วยวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ จึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความของหมวด ๑ ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ให้หน่วยวิสาหกิจทั้งหมดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศอื่นที่นอกเหนือจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ"

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์